

OGŁOSZENIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czastarach poszukuje osoby do pracy na stanowisko:
PRACOWNIK SOCJALNY

Wymiar i forma zatrudnienia: 1 etat, umowa o pracę.

I. 1. Wymagania konieczne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Posiadanie prawa jazdy kat. B i samochodu do własnej dyspozycji

2. Niezbędne wykształcenie:

Zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1508 ze zmianami) pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
- 2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna,
- 3) ukończyła studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków:
pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia,
nauki o rodzinie

Treść przepisu art. 116 ust. 1 pkt 3:

- należy czytać łącznie z treścią przepisu art. 116 ust. 1A;
- dotyczy wyłącznie studentów, którzy rozpoczęli realizację wskazanej wyżej specjalności poczynszy od dnia 1 października 2008 r., a dyplom ukończenia studiów uzyskali w nieprzekraczającym terminie do dnia 31 grudnia 2013 r.

3. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,

- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- umiejętność współpracy w zespole,
- odporność na sytuacje stresowe.

4. Wymagana wiedza specjalistyczna:

Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego, innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny i życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia.
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody o treści:
 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych – **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Kierownika GOPS w Czastarach** – z siedzibą w Czastarach, ul. Wolności 29; 98-410 Czastary – zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 2. Podaję swoje dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
 3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i

prawie do ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz o prawie do wycofania zgody.

III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do **14 grudnia 2018 r. do godziny 15:00**

pod adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czastarach
ul. Wolności 29
98-410 Czastary**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które zostaną przesłane pocztą muszą wpłynąć do 14 grudnia 2018 r. do godz. 15:00.

Anna Nielubiak
Kierownik GOPS w Czastarach